

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18. 05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Realizácia medzipredmetových vzťahov vyžaduje spoluprácu vyučujúcich jednotlivých predmetov. Čím je lepšia spolupráca, tým užšie je prepojenie medzi poznatkami žiakov v ich vedomí. Na dosiahnutie čo najväčšieho efektu musia vyučujúci dokonale poznať obsah predmetu, požiadavky na kompetencie žiaka a spoluprácu s ostatnými vyučujúcimi v rámci PK jazykov a v rámci s inými PK na škole.

Kľúčové slová: anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, integrovanie cudzieho jazyka, materinský jazyk, hospodárska geografia, podniková ekonomika, občianska náuka, projektové vyučovanie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### • Témy stretnutia:

- Implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
- Prepojenie jednotlivých vyučovacích predmetov prostredníctvom medzipredmetových vzťahov

Školská prax poskytuje dostatok príležitostí k medzipredmetovému učeniu v súvislostiach – od jednotlivých učebných úloh s presahom k iným vedným odborom až po komplexné využitie získaných poznatkov a kompetencií v krátkodobých a dlhodobých školských projektoch. Práve školské projekty poskytujú najväčšiu príležitosť pre rozvíjanie medzipredmetových vzťahov s školskej praxi.

Možnosti prepojenia cudzích jazykov s inými predmetmi formou **projektového vyučovania:**

- hospodárska geografia (geografické údaje, realie)
- podniková ekonomika (nakupovanie - hospodárenie v domácnosti, rodinný rozpočet) cestovanie – reklamný plagát,
- občianska náuka (porovnať politický systém krajín).

V súvislosti s medzipredmetovými vzťahmi členovia klubu navrhli aktivitu, ktorú je možné použiť nasledujúci školský rok – 26. septembra, pri príležitosti osláv Európskeho dňa jazykov. Práve jazyk je fenomén, ktorý v sebe spája množstvo aspektov – kultúru, osobnosti, pamiatky, históriu, literatúru, ale i tradičné jedlá a odevy typické pre ten-ktorý národ. Práve tento multispektrálny pohľad na jazyk a jeho väzby na už spomenuté východiská tvoria vynikajúce podložie pre fungovanie medzipredmetových vzťahov v školskom prostredí. Plánom je rozdelenie jednotlivých jazykov, ktoré sa na našej škole vyučujú, do jednotlivých skupín, respektíve stanovíšť, ktoré by mali žiaci možnosť po skupinkách navštíviť. V týchto skupinách bude interaktívnu, hrovou a zážitkovou formou sprostredkovaná skúsenosť, ktorú žiaci na bežných hodinách jednotlivých vyučovacích jazykov nemajú možnosť zažiť.

Prvé stanovisko by sa venovalo anglickému jazyku a britskej kultúre. Jej neodmysliteľnou súčasťou je aj kráľovská rodina, o ktorej by bol vytvorený kvíz. Britskú kultúru ďalej definuje aj dielo Harry Potter – v súvislosti s ním by sme žiakom zadali úlohu - namiešať odvar podľa receptu v angličtine. Medzi aktivity, ktoré by mohli ďalej vyskúšať, patrí spájanie názvov a fotografií londýnskych pamiatok či čítanie úryvkov z diel britských autorov. Celú túto plejádu aktivít by dopĺňali odevy typické pre Angličanov, ale i ochutnávka tradičných britských jedál, napr. fish and chips, anglické raňajky alebo tradičný jablkový koláč Apple crumble.

Na druhom stanovíšti by bol odprezentovaný nemecký jazyk a nemecká kultúra - aktivity by boli venované spoznávaniu nemeckých ľudových rozprávok, ale i ľudovej hudby a festivalov. Tieto aktivity by boli rovnako sprevádzané typickými odevmi a tradičným jedlom.

Rovnaký princíp by sme uplatnili aj na stanovíšti venovanom ruskému jazyku.

Nesmieme zabudnúť ani na náš materinský slovenský jazyk, ktorému by sme venovali špeciálnu pozornosť. Práve tu by sme nechali tvoriť starších študentov, ktorí by pre svojich spolužiakov vytvorili špeciálne aktivity venované slovenčine a Slovensku. Jednoznačne by tam bol zahrnutý vznik a vývin slovenského jazyka a s ním aj vierozvestci Konštantín a Metod, ale i literárna tvorba súčasnosti či kvíz o Slovensku.

Týmito aktivitami máme možnosť prepojiť predmety a udržiavať a rozvíjať tak medzipredmetové vzťahy. Okrem tohto dôležitého cieľa však máme aj iný cieľ - a to upozorniť na dôležitosť ovládania cudzích jazykov, ale i uvedomovania si jazykovej a kultúrnej rozmanitosti.

Po konzultácii s vyučujúcimi hospodárskej geografie, podnikovej ekonomiky a občianskej náuky budú naplánované aj ďalšie aktivity rozvíjajúce medzipredmetové vzťahy s cudzími jazykmi.

### 13. Závěry a odporúčania:

Potreba plánovať podobné projektové aktivity na začiatku šk. roka, načasovať projekt, zahrnúť do plánov:

- motivačnú hodinu, tvorenie projektov, prezentáciu, diskusiu, sebahodnotenie žiakov (splnenia projektu)
- vymedziť kompetencie žiaka, čo sa má naučiť.

Implementácia medzipredmetových vzťahov v školských podmienkach je najvhodnejšou formou ich vzájomného prepojenia. Ich uplatňovanie pomáha:

- zvyšovať efektivitu a kvalitu vyučovacieho procesu
- zvyšovať motiváciu a aktivizáciu žiakov
- prispievať k získaniu ucelenej predstavy žiakov o spoločnosti, prírode
- uľahčuje systematizovanie poznatkov, ich triedenie a používanie v iných oblastiach
- umožňuje žiakom myslieť v súvislostiach
- aplikovať získané vedomosti v iných predmetoch
- odstrániť izolovanosť poznatkov v jednotlivých disciplínach.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
13. Dátum	18. 05. 2022
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
16. Dátum	18. 05. 2022
17. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

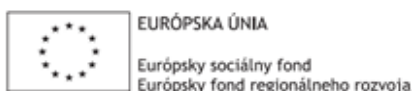
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Názov pedagogického klubu:	

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia